

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE  
SERV. ACHIZITII PUBLICE  
NR. 15264/29.08.2017.



Aprob,  
Președinte CJ Timiș  
Călin-Ionel Dobra

## ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. Județul Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art.7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze, servicii de exploatare și mentenanță echipamente audio-video la Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș, cod CPV50340000-0 Serv. de reparare și întreținere a sistemului audiovizual și optic, CPV 92370000-5 Serv. prestate de tehnicieni audio.
2. Achiziția se face prin cumpărare directă, din catalogul electronic de pe SEAP.
3. Servicii de exploatare și mentenanță echipamente audio-video la Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș
4. Durata contractului: 4 luni de la data atribuirii contractului/emiterii ordinului de prestare a serviciilor.
5. Nu se admit oferte alternative.
6. Valoarea totală estimată a contractului pentru Servicii de exploatare și mentenanță echipamente audio-video la Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș pentru o perioadă de 4 luni este de 36.850 lei. Valoarea maximă aprobată a pieselor de schimb și a materialelor în cazul unor defecțiuni este de 16.800 lei la care se adaugă TVA.
7. Caietul de sarcini este anexat prezentului anunț. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
8. Operatorii economici interesați vor depune documentele de calificare solicitate în prezentul anunț la punctul 11, propunerea tehnică și propunerea financiară la sediul Județului Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, camera E 09 personal sau prin poștă până la cel târziu 04.09.2017 ora 10<sup>00</sup>, deschiderea ofertelor va avea loc în data de 04.09.2017, ora 11<sup>00</sup>. După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă va lansa invitația de participare la proba de lucru, doar ofertanților ale căror oferte sunt declarate admisibile și conforme. Ofertantul care a avut prețul cel mai scăzut, va fi invitat să presteze proba de lucru. Dacă ofertantul care a avut prețul cel mai scăzut, după prestarea serviciilor menționate în **Anexa 1** (Proba de lucru pentru exploatare echipamente Sala Multifuncțională), nu va acumula minimul de puncte precizate în Caietul de sarcini oferta depusă de acesta va fi declarată **neconforma**, autoritatea contractantă va invita să presteze proba de lucru următorul clasat. După susținerea probei de lucru, autoritatea contractantă va comunica ofertantului câștigător rezultatul procedurii, ofertantul va înregistra în termen de 24 de ore în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta depusă, urmând a se iniția cumpărarea directă.
9. Limba de redactare: limba română.
10. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu.
11. Condiții de participare:
  - 11.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate



principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

**11.2.** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ( Formularul 1)

**11.3.** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 2)

**11.4.** Declarație privind conflictul de interese, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, persoane care sunt implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire Călin-Ionel Dobra – Președinte CJT; Traian Stancu – Vicepreședinte CJT; Roxana Teodora Iliescu- Vicepreședinte CJT; Marcel Marcu – Director Executiv; Medvighi Ioana - Șef Serviciu Financiar Contabilitate, Laura Koszegi Director General- Direcția Administrarea Patrimoniului, Radu Serban – Director Executiv Directia Adm. Patrimoniului; Bianca Belu - Șef Serv. Administrarea Patrimoniului, Emil Seiman – Inspector Serv.Gestionarea Patrimoniului, Gabriel Roșu - Consilier Superior , Iudita Pușșă – Consilier Superior – Comp. Gestiunea Patrimoniului, Mirela Lasushevici - Consilier Juridic, Adriana Deaconu- Director General Direcția de Dezvoltare, Zoltan Marossy – Șef Serviciu Achiziții Publice, Daniela Martinov - Inspector Superior Serv. Achiziții Publice - responsabil achizitie;. (Formularul 3)

**11.5.** Ofertantul trebuie să prezinte certificările în domeniul IT sau electronică și telecomunicații ale personalului responsabil și executant al contractului, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” conform cerințelor din caietul de sarcini.

**11.6.** Ofertantul va prezenta experiența similară complectând Formularul 6 – Declarație privind lista principalelor servicii de exploatare și mentenanță a echipamentelor și aparaturii IT audio- video prestate în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere al ofertelor ) la nivelul a cel puțin un contract, maxim două contracte, acestea vor fi însoțite de certificari (recomandari, procese verbale de recepție, documente constatatoare) de bună execuție care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul.

**11.7.** Documente care însoțesc oferta: Scrisoarea de înaintare (Formularul 5).

**12.** Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul va oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe în corelație cu prevederile din Caietul de sarcini susținute de documentele solicitate. Propunerile tehnice care nu respectă cerințele din prezentul anunț vor fi respinse ca neconforme.

În perioada de la data publicării prezentului anunț până la data limită de depunere al ofertelor operatorii economici care sunt interesați, vor avea acces în incinta Consiliului Județean Timiș pentru a se documenta cu privire la echipamentele, instalațiile și rețelele existente pe baza unei solicitari în scris la D-nul Emil Seiman Inspector Comp. Gestionarea Patrimoniului., camera S 02 telefon 0256/406529, fax. 0256/406424

**13.** Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formularul 4), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și modelul de contract atașat prezentei invitații semnat și stampilat fapt ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale.Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și alte condiții financiare legale și comisioanele legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va prezenta centralizatorul de prețuri pentru categoriile de servicii ce fac obiectul contractului conform cerințelor din caietul de sarcini. Prețurile unitare în lei fără TVA din ofertă sunt ferme și nu pot fi modificate pe toata durata contractului.

**14.** Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut.

**15.** Modul de prezentare al ofertei:

Plicul continand “Documentele solicitate”, vor fi prezentate în colet sigilat, care va fi marcat în mod vizibil cu adresa autorității contractante, obiectul achizitiei și se va face mențiunea a nu se deschide înainte de 04.09.2017, ora 11<sup>00</sup>.

Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată mai sus sau sunt primite de către Autoritatea contractanta după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

Dacă coletul sigilat nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

**16.** Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile

**17.** Documentația de atribuire, (Caietul de sarcini, modelul de contract, modelul de formulare solicitate) sunt postate pe site-ul Autorității contractante la adresa : [www.cjtimis.ro/informații publice/achiziții publice](http://www.cjtimis.ro/informații_publice/achiziții_publice).

Pentru a participa la deschiderea ofertelor reprezentanții ofertanților vor prezenta o procură în acest sens. Persoana de contact: Daniela Martinov, tel 0256/406579; 0256/406424; e-mail [dana.martinov@cjtimis.ro](mailto:dana.martinov@cjtimis.ro).

Director general  
Adriana Deaconu

Șef serviciu  
Zoltan Marossy

Întocmit,  
Inspector Superior  
Daniela Martinov

